

**Interne Vermerke von der Messeleitung:**

HP: EG: D:

**Daten für das Ausstellerverzeichnis**

nur die ausgefüllten Daten für das Ausstellerverzeichnis werden **veröffentlicht** (online & print)

<b>Firmenname:</b>
<b>Straße:</b>
<b>PLZ, Ort:</b>
<b>Land:</b>
<b>Tel:</b>
<b>Fax:</b>
<b>E-Mail Firma:</b>
<b>Internet:</b>
<b>Listungsbuchstabe</b> im Ausstellerverzeichnis (A - Z):

**Rechnungsadresse** Bitte bedenken Sie, dass eine **nachträgliche**

Rechnungsanschriftsänderung mögliche Kosten mit sich bringen kann!

<b>Firmenname:</b>
<b>Straße:</b>
<b>PLZ, Ort:</b>
<b>UID-Nr.:</b>
<b>Rechnungen per E-Mail an:</b>
<b>Sachbearbeiter</b> (Verantwortlicher für den Messeauftritt):
<b>Name:</b>
<b>Mobil:</b> <b>Firmen-Durchwahl:</b>
<b>E-Mail:</b>

**Anmeldung der gewünschten Ausstellungsfläche**

**Einmalige verbindliche Anmeldegebühr (obligatorisch) € 123,00**

**Mitaussteller: Pauschale je Mitaussteller € 123,00**

Wir sind Mitaussteller bei:

Bei einem oder mehreren Mitausstellern auf einem Messestand wird für jeden Mitaussteller zusätzlich die Anmeldegebühr von € 160,- verrechnet. Bitte pro Mitaussteller ein Anmeldeformular ausfüllen. Danke!

**Produkte**

nur die ausgefüllten Daten für das Ausstellerverzeichnis werden **veröffentlicht** (online & print)

Bitte Kategorie wählen:  Gourmetprodukte  
 Weinzubehör  
 Sonstiges

**Auflistung der Gourmetprodukte und sonstigen Produkte, ... :**

**Maximale Auflistung je Produkt: Produktname, Sorte.** Max. 300 Zeichen inkl. Leerzeichen! Keine Aufzählungszeichen, Absätze oder Großschreibung. Keine Firmenbeschreibung. Kann auch per E-Mail an [office@cmw.at](mailto:office@cmw.at) gesendet werden.

**Gewünschte Ausstellungsfläche**

Fläche inkl. Trennwände zum Nachbarstand. Generell sind Anbieter von Wein, Destillaten & Spirituosen ausgenommen.

**Fläche  
gesamt**

**Optionale  
Standausstattung:**

**Preis**

<input type="checkbox"/> <b>Reihenstand</b> -1 Seite offen, ab 6 m <sup>2</sup> € 86,-/m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup> einmalig	<input type="checkbox"/> <b>Stromanschluss</b> einmalige Anschlussgebühr inkl. Verbrauch	<input type="checkbox"/> bis ½ KW Anschlusswert € 73,-
<input type="checkbox"/> <b>Eckstandpauschale</b> für Reihenstand à € 99,-		<input type="checkbox"/> bis 1 KW Anschlusswert € 92,-	<input type="checkbox"/> bis 2 KW Anschlusswert € 127,-
<input type="checkbox"/> <b>Kopfstand</b> - 3 Seiten offen, ab 18m <sup>2</sup> € 99,-/m <sup>2</sup>		<input type="checkbox"/> <b>Miet-Kühlschrank</b>	<input type="checkbox"/> 1 Stück € 67,50,-
<input type="checkbox"/> <b>Inselstand</b> -4 Seiten offen, ab 36m <sup>2</sup> € 102,-/m <sup>2</sup>		<input type="checkbox"/> <b>Tisch</b> 120 x 80 cm Platte grau	<input type="checkbox"/> 1 Stück € 23,90
<input type="checkbox"/> <b>Pultpräsentation: 4m<sup>2</sup></b> € 433,-		<input type="checkbox"/> <b>Tisch</b> 80 x 80 cm	<input type="checkbox"/> 1 Stück € 16,50
Infopult (1x0,5m), Fläche exklusive Trennwände. Zwischen den Pulten sind keine Wände.		<input type="checkbox"/> <b>Stapelstuhl</b>	<input type="checkbox"/> 1 Stück € 16,40

**Buchung eines Angebotes inkl. Mobiliar und / oder Werbung:**

Sie buchen das von Messen CMW ausgestellte Angebot.  
Bitte geben Sie die Angebotsnummer an:

Wir buchen das **Angebot** \_\_\_\_\_

**Neue Datenschutzverordnung ab 25. Mai 2018:**  **bitte senden Sie mir auch in Zukunft Informationen über ihre Messen zu!** Der Aussteller (Vertragspartner) stimmt zu, dass seine persönlichen Daten, die auf diesem Formular angegeben wurden zum Zweck der Zusendung von Werbematerial per E-Mail oder per Post über die Produkte der Firma Messen CMW Peter Lindpointner GmbH & Co KG verarbeitet und gespeichert werden. Des Weiteren stimmt der Vertragspartner einer tel. Kontaktaufnahme zur Information über neue Produkte & Leistungen zu. Diese Einwilligung kann jederzeit einzeln oder zur Gänze per E-Mail an [office@cmw.at](mailto:office@cmw.at) widerrufen werden.

Die Preise sind ohne 20% MwSt & ohne 1% Vertragsbestandsgebühr. Die verbindlichen Geschäftsbedingungen für Aussteller und die Datenschutzerklärung (siehe Anhang bzw. Rückseite) werden durch die Unterfertigung akzeptiert. Die Einwilligung zur Datenschutzerklärung kann jederzeit per E-Mail an [office@cmw.at](mailto:office@cmw.at) einzeln oder zur Gänze widerrufen werden. Zahlungsbedingungen: 6 Wochen vor Messebeginn.

<b>Ort</b>	<b>Datum</b>	<b>Unterschrift / Firmenstempel</b>
------------	--------------	-------------------------------------

## VERBINDLICHE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR AUSSTELLER:

- 1. Anmeldung:** Mit Abgabe der Anmeldung akzeptiert der Aussteller diese Geschäftsbedingungen. Mit der Anmeldung hat sich der Aussteller zur Teilnahme an der Messe verpflichtet. Anmeldungen „mit Vorbehalt“ sind gegenstandslos. Streichungen, Ergänzungen, Änderungen durch den Aussteller sind unwirksam! Die Geschäftsbedingungen gelten sinngemäß auch für Nebenleistungen bzw. Zusatzaufträge z.B. Inserate, Werbungen & Anzeigen im Katalog/ Magazin, Auf- und Abbau des Standes, Miete von Standbaumaterial, Bereitstellung von Strom, Wasser und sonstigen Einrichtungen. Anmeldeschluss: 1 Monat vor Messebeginn.
- 2. Stand-Mietkonditionen** sind bei jeder Messe unterschiedlich, jeder begonnene ½ m<sup>2</sup> wird als Ganzer verrechnet. Bitte entnehmen Sie die Preise der Vorderseite dieses Anmeldeblattes. Der m<sup>2</sup>-Preis im Freigelände für Outdoor-Präsentationen (wenn nicht separat ausgewiesen) beträgt 50% vom Tarif Reihenstand. Für zweigeschossige Standbauten werden 50% vom Flächentarif zusätzlich berechnet. Pro Aussteller wird eine verbindliche Anmeldegebühr (siehe Vorderseite) eingehoben. Je Mitaussteller auf der gebuchten Messefläche ist die Mitausstellergebühr verbindlich! Als Mitaussteller gelten alle Firmen an denen der Aussteller der die Anmeldung ausfüllt (Rechnungsadresse) nicht prozentuell beteiligt ist.
- 3. Sämtliche Steuern, Gebühren und Abgaben**, insbesondere Umsatzsteuer, Rechtsgebühr und Werbeabgabe, gehen zu Lasten des Ausstellers. Sämtliche angegebenen Preise sind Nettopreise.
- 4. Zahlungsbedingungen:** 6 Wochen vor Messebeginn. Nach diesem Termin ausgestellten Rechnungen sind prompt fällig! Bei Zahlungsverzug werden 12% Verzugszinsen p. A. verrechnet. Die geringere Zahlung ist Voraussetzung für die Übergabe der zugewiesenen Standfläche. Bei Anmeldungen kurz vor der Messe ist der Nachweis von der durchführenden Bank mit dem Titel „Überweisung durchgeführt“ oder „bezahlt“ zu erbringen. Der Aussteller ist nicht berechtigt, wegen Gegenforderungen welcher Art auch immer die Zahlung fälliger Rechnungen zurückzubehalten, die Zahlung zu verweigern oder dagegen aufzurechnen. Bei Ausstellern die bereits in der Vergangenheit bei Messenachverrechnungen (Aufpreis für Strom, Werbemöglichkeiten, eingelöste Eintrittskarten, ...) oder anders für eine schlechte Zahlungsmoral beim Veranstalter bekannt sind, ist der Veranstalter berechtigt die komplette Flächenrechnung mit einer zusätzlichen Abwicklungspauschale von Euro 1000,- netto, spätestens 6 Wochen vor Messebeginn einlangend auf das Konto des Veranstalters zu verlangen! Nach der Messeabrechnung mit dem Aussteller wird die Differenz zurückbezahlt bzw. ein eventuell noch offener Betrag an den Aussteller nachverrechnet.
- 5. Pfandrecht:** Hinsichtlich jeglicher offener Forderungen des Veranstalters gegen den Aussteller hat der Veranstalter ein vertragliches & gesetzl. Pfandrecht an die vom Aussteller in den Messestand eingebrachten Gegenstände und den Messestand samt Ausrüstungsgegenstände. Zur Ausübung des Pfandrechts bedarf es nicht der Einleitung eines Gerichtsverfahrens. Der Veranstalter ist berechtigt, die angeführten Pfändungsmöglichkeiten ohne Vorankündigung auf Kosten des Ausstellers durchzuführen und die Artikel zu marktüblichen Preisen zu verkaufen. Der erzielte Erlös wird gegen die offene Forderung angerechnet.
- 6. Stornobedingungen:** Stornogebühren 50% ab Anmeldung bis 10 Wochen vor Messebeginn, 100% ab 10 Wochen vor Messebeginn. Der Aussteller nimmt zur Kenntnis, dass die Stornogebühr auch dann zu bezahlen ist, falls es dem Veranstalter gelingt, den Messestand an einen Dritten zu vermieten oder zu verkaufen. Die Stornogebühr ist lt. Stornorechnung fällig.
- 7. Die Durchführung der Veranstaltung** ist dem Veranstalter bis sechs Wochen vor Messebeginn vorbehalten. Bei einer Absage der Veranstaltung seitens des Veranstalters werden dem Aussteller alle bereits bezahlten Rechnungen an den Veranstalter, vom Veranstalter rückerstattet. Bei höherer Gewalt ist der Veranstalter berechtigt, unmittelbar vor der Veranstaltung bzw. während der Veranstaltung diese abzusagen bzw. diese zu unterbrechen. Bezahlte Rechnungen werden dem Aussteller nach Bemessung der Situation durch den Veranstalter nicht - teilweise - oder zur Gänze rückerstattet. Die in den Ausstellereinformationen beschriebenen Messeinhalte wie zum Beispiel Werbeschritte, Rahmenprogramm, Messeschwerpunkte, etc. können vom Veranstalter auf Grund von aktuellen Gegebenheiten abgeändert werden.
- 8. Zulassung & Standplatzzuteilung:** Dem Veranstalter obliegt es, die Anmeldung zu akzeptieren. Der Veranstalter behält sich vor, die Anmeldung ohne Begründung jederzeit abzulehnen. Anmeldungen können unter anderem auch vom Veranstalter abgewiesen werden, wenn der Aussteller bzw. die Produkte des Ausstellers nicht dem Ausstellungsprofil entsprechen, offen stehende Forderungen aus anderen Veranstaltungen bekannt sind, bzw. über den anmeldenden Aussteller ein Auslegungs- bzw. Konkursverfahren eröffnet wurde. Über die Standplatzzuteilung entscheidet ausschließlich der Veranstalter. Die Standplatzzuteilung kann im Interesse der Messe vom Veranstalter jederzeit geändert werden. Der Veranstalter vergibt generell kein Exklusivrecht an einen Aussteller für seine Produkte/Leistungen.
- 9. Kundenabfang:** Das Abfangen von Kunden außerhalb der vom Aussteller gebuchten Messefläche z.B.: am Gang, am Nachbarstand, an der Eingangstüre, bei den Kassen oder am Freigelände der Messe, ist zugunsten aller Aussteller untersagt. Bei Zuwiderhandlung spricht der Veranstalter ein einmalige Ermahnung aus. Bei wiederholtem Kundenabfang hat der Veranstalter das Recht die vom Aussteller gebuchte Messefläche für die gesamte Messedauer zu sperren. Dem Aussteller werden in diesem Fall keine Kosten rückerstattet. Das allgemeine Veranstaltungsinteresse ist zu beachten.
- 10. Aussteller-Qualitätssicherung:** Die Aussteller der Messe müssen zum Messthemata passen! Nur in Sonderfällen kann der Veranstalter eine Ausnahme gestatten. Die Leistung/ das Produkt des Ausstellers muss in Österreich gesetzlich zugelassen sein! Der Aussteller verpflichtet sich, sich darüber selbst zu informieren, ob die Waren, die er verkauft bzw. die Leistungen die erbracht werden nach dem österr. Gesetz zugelassen sind (Produkthaftung, Arzneimittelgesetz, usw.) bzw. ob alle Vorschriften nach den zollrechtlichen Bedingungen eingehalten werden. Mit der Unterschrift des Anmeldeformulars garantiert der Aussteller die rechtliche & fachliche Kompetenz für die angebotenen Leistungen und Produkte für Österreich zu besitzen.
- 11. Auflistung im Ausstellerverzeichnis:** Die Auflistung in Ausstellerverzeichnissen oder anderen Werbeprodukten ist nicht verbindliche Veranstalteraufgabe. Für Druckfehler, Formfehler, falsche Zuordnung, Nichteinschaltung etc. im Ausstellerverzeichnis übernimmt der Veranstalter keine Haftung und behält sich das Recht vor Begriffe, Texte und Mehrfachnennung von Themenkategorien ausgewählt zusammenzufassen. Fehlerhafte oder fehlende Listungen können bei keiner Rechnung in Abzug gebracht werden. Mit der Anmeldung erteilt der Aussteller die Zustimmung zur freiwilligen Veröffentlichung der angegebenen Firmendaten, welche unter dem Bereich Ausstellereinträge für den Eintrag im Ausstellerverzeichnis (online & print) angegeben werden, sowie diese angegebenen Firmendaten, mit den zusätzlich angegebenen Daten über die angebotenen Produkte und Leistungen im Veranstaltungsinteresse an Dritte weiterzugeben z.B. Online-Ausstellerverzeichnis, Verkostungskatalog (gedrucktes Ausstellerverzeichnis), Hallenpläne (print & online), Ausstellerverzeichnis in Print- & Onlinemedien. Die Daten bleiben auch nach der Veranstaltung im Online-Ausstellerverzeichnis, sowie im Online-Hallenplan für die Öffentlichkeit bis zu drei Jahre zugänglich. Die gedruckten Medien werden an Dritte weiter gegeben. Die Daten sind somit zeitlich uneingeschränkt der Öffentlichkeit zugänglich (weitere Informationen finden Sie in der Datenschutzerklärung).
- 12. Verkauf & Verkostung von Produkten:** Eine gratis Verkostung an die Messebesucher ist vorgesehen. Der Verkauf von Produkten ist generell gestattet. Nur angemeldete Produkte dürfen ausgestellt & verkauft werden. Als Ausstellungsprogramm gelten die Produkte welche der Aussteller für die Nennung im Ausstellerverzeichnis angeführt hat. Konkurs- oder sonstige Sensationsverkäufe werden zugunsten anderer Aussteller nicht geduldet.
- 13. Verkauf von Nahrungsmitteln:** Die Hygienevorschriften für den Verkauf von Lebensmitteln sind lt. österreichischem Gesetz einzuhalten. Der Aussteller ist verpflichtet, sich über die ihn treffenden Auflagen zu informieren. Der Verkauf von Lebensmitteln & Getränken zur Konsumierung auf der Messe (Catering bzw. gastronomische Leistungen), ist je nach Messegelände aufgrund von Catering(exklusiv)rechten nicht in allen Messegeländen gestattet. Bitte erfragen Sie schriftlich, ob der Verkauf von Lebensmitteln & Getränken zur Konsumierung direkt vor Ort, seitens des Geländebetreibers genehmigt wird. Der Verkauf von Lebensmitteln & Getränken zur Mitnahme, ist generell gestattet.
- 14. Auf- & Abbauzeiten:** Die vom Veranstalter bekannt gegebenen Auf- & Abbauzeiten sind verbindlich einzuhalten. Sollte es zu einer Sonderlösung kommen, sodass Ausstellungs- & Standbaugüter länger in der Halle verweilen können, werden die vom Gebäudeeigentümer anfallenden Kosten, sowie eine Bearbeitungsgebühr, an den Aussteller verrechnet.
- 15. Aufbau:** Der Messestand muss bis 1 Std. vor Messebeginn seitens des Ausstellers vollkommen bezugsfertig sein. Ist die gemietete Standfläche bis 2 Std. vor Messebeginn nicht belegt oder wurde der Veranstalter über einen späteren Aufbau nicht informiert, behält sich der Veranstalter das Recht vor, ab diesem Zeitpunkt ohne Verständigung des Ausstellers über die Fläche anderweitig zu verfügen. Wenn in diesem Fall die vom Aussteller nicht bezogene Messefläche dekorativ bestückt werden muss, werden diese Kosten dem Aussteller zusätzlich verrechnet. Der Aussteller hat kein Anrecht auf Rückerstattung der bereits bezahlten Rechnungen.

**16. Abbau:** Der Messestand darf erst nach offiziellem Messeende abgebaut werden. Dies gilt auch für das Wegräumen bzw. Abdekorationen der Ware. Ansonsten ist mit einer Geldstrafe von € 500,- zu rechnen.

**17. Standbauten:** Mindeststandbauhöhe 2,5m. Als Trennwand zum Nachbarstand gelten keine Roll-Ups, Spinnenwände, etc. Jeder Aussteller verpflichtet sich, seinen Messestand ansprechend zu gestalten! Höhere Standbauten sind nur nach Vorlage von Bauplänen & einer schriftlichen Vereinbarung mit dem Veranstalter möglich. Standbauten die über 2,5m sind, müssen auf der Rückseite zum Nachbarstand neutral weiß & optisch ansprechend sein. Eine Werbung auf der Rückseite des Standes über 2,5m auf der Messewand ist nicht gestattet. Schäden aus der Nicht-Beachtung werden vom Veranstalter dem Aussteller in Rechnung gestellt. Seitens der Gebäudeeigentümer ist es nicht gestattet, an den Mauern der Gebäude Nägel bzw. Schrauben anzubringen oder sonstige Verletzungen im Mauerwerk, Holz oder ähnlichem vorzunehmen. Strom und Wasser dürfen nur über den Veranstalter geordert werden, der nur konzessionierte Unternehmen zulässt. Die Brandschutz- & Veranstaltungsbehördlichen Vorschriften müssen verbindlich eingehalten werden. Sondergenehmigungen können nur im Einzelfall bei der zuständigen Behörde über den Veranstalter zeitgerecht (ca. 8 Wochen vor der Messe) angefragt werden. Eine positive Genehmigung ist immer abhängig von der Entscheidung der zuständigen Behörde. Das Befahren des Messegeländes ist je nach Gelände mitunter nur eingeschränkt möglich, Sondertransporte und LKW's über 3,5 t müssen vom Aussteller bei der Anmeldung gemeldet werden. Das Befahren der Messehallen ist nur mit einer Sondergenehmigung gestattet. Die Fahrzeuge müssen vor dem Befahren bei der Messeleitung schriftlich angemeldet werden! Bei Nichtbefolgung kann es zum Auslösen der Feuermelder kommen, da diese ohne Voranmeldung nicht im Voraus abgeschaltet werden können. Die dadurch entstandenen Kosten der Feuerwehr müssen zur Gänze vom Aussteller getragen werden! Hydranten, Feuerlöscher, E-Schaltkästen, Gasabsperrhähne und Fluchtwege etc. sind nicht zu verstellen oder zu beeinträchtigen. Das Verwenden von offenem Feuer, Kerzen, Flüssiggas, Schweißgeräten und funkenerzeugenden Maschinen ist in den Hallen streng verboten. Dekormaterial für die Ausstellungsstände muss den feuerpolizeilichen Vorschriften entsprechen (schwer entflammbar).

**18. Haftung & Schadenersatz:** Der Veranstalter ist nicht zum Abschluss von Versicherungen verpflichtet & übernimmt keinerlei Haftung für Ausstellungs- od. Dekorationsgegenstände etc. Der Veranstalter trägt keine Verantwortung bei schlechtem Geschäftsgang des Ausstellers! In der Stadtmiete ist keine Versicherung inkludiert.

**19. Werbung des Ausstellers im bzw. am Messegelände:** Beabsichtigt der Aussteller auch außerhalb seines Standbereiches Werbung für seine Produkte innerhalb des Messegeländes durchzuführen, hat er die schriftliche Zustimmung des Veranstalters einzuholen. Diese Zustimmung ist kostenpflichtig. Jeder Aussteller verpflichtet sich, benachbarte Aussteller & den Veranstalter durch seine Präsentation nicht zu beeinträchtigen.

**20. Filmen und Fotografieren:** Dem Veranstalter wird das Recht eingeräumt, im Veranstaltungsgelände zu fotografieren und zu filmen, sowie Medien und Firmen damit zu beauftragen und die Bildaufnahmen für seine oder allgemeine Veröffentlichungen zu verwenden. Der Aussteller verzichtet in diesem Zusammenhang auf alle Einwendungen aus den gewerblichen Schutzrechten, insbesondere dem Urheberrecht und dem Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb (UWG). Alle Verwertungsrechte obliegen uneingeschränkt dem Veranstalter.

**21. Reinigung, Parkplätze, Bewachung:** Der Messestand wird vom Veranstalter nicht gereinigt. Gereinigt werden lediglich die Gänge zwischen den Messeständen. Die Entsorgung von Aufbaumüll bzw. verbliebenen Standbaumaterial nach der Messe wird nach den gültigen Tarifen (Reinigung und Müllentsorgung) der Messe verrechnet. Ausstellerparkplätze sind falls nicht gemeinsam mit Besucherparkplätzen, immer gesondert festgelegt. Die Hallen- & Geländebewachung wird nach Ermessen des Veranstalters durchgeführt.

**23. Sonderveranstaltung und Vorführungen:** Alle Arten von Sonderveranstaltungen & Vorführungen auf den Ständen bzw. auf dem Messegelände benötigen die schriftliche Zustimmung des Veranstalters. Der Veranstalter ist berechtigt, trotz vorher erteilter Genehmigung Vorführungen einzuschränken oder zu untersagen, die Lärm, Schmutz, Staub, Abgase & dgl. verursachen oder die auf sonstige störende Art in den Messeablauf beeinträchtigen. Akustische oder audiovisuelle Vorführungen auf dem Stand müssen in der Weise gestaltet werden, dass die Geräuschentwicklung ein Ausmaß von 40 dBa, gemessen an der Standgrenze, nicht überschreitet. Wird über Aufforderung der Messeleitung eine höhere als die erlaubte Geräuschentwicklung nicht sofort eingestellt, behält sich die Messeleitung geeignete Maßnahmen - gegebenenfalls die Schließung des Standes - vor. Anmeldungen bei AKM müssen von den jeweiligen Firmen selbst durchgeführt werden.

**24. Der Mietpreis für Aussteller mit Wein, Destillate oder Getränken beinhaltet** Leihgläser im Korb, Gläsern, Mineralwasser & Gebäck (Alles so lange der Vorrat reicht und gegen Kautions).

**25. Zusätzliche Auflagen für Gourmetaussteller:** Käse, Salami, Leberkäse oder andere Lebensmittel mit Geruch, dürfen generell nicht in der großen Halle ausgestellt werden. Aussteller, die Lebensmittel mit Geruch anbieten, können nur im Foyer zwischen dem Forum 1 & 2 platziert werden. Sollte trotzdem ein Aussteller mit riechenden Lebensmitteln (Beurteilung durch den Veranstalter) in der Halle sein, wird dieser vom Veranstalter während der Messe bzw. noch vor der Messe ins Foyer umplatziert! Flächen im Foyer können im Ober- oder Erdgeschoss sein. Die dann neu zugewiesene Fläche muss vom Gourmetaussteller akzeptiert werden. Sollte keine Fläche im Foyer mehr frei sein, kann es dazu kommen, dass dem Aussteller keine Präsentationsfläche für diese Messe angeboten werden kann. In diesem Fall werden 70% der Standgebühren retourniert.

**26. Ausstellerausweise:** Die Ausweise sind nicht übertragbar, kostenpflichtig & nur für das eigene Messestandpersonal! Bis 6m<sup>2</sup> 2 Ausstellerausweise, bis 12m<sup>2</sup> 4 Ausstellerausweise je Anmeldung kostenlos, für jede weiteren 10m<sup>2</sup> erhält der Aussteller jeweils 2 Ausstellerausweise mehr. Darüber hinaus kostet jeder zusätzliche Ausstellerausweis Euro 40,-. Bei Verstoß hat der Veranstalter das Recht den vollen Eintrittspreis pro weiteren Ausstellerausweis in bar zu kassieren.

**27. Hausordnung:** Der Hausordnung des jeweiligen Veranstaltungsortes ist Folge zu leisten.

**28. Allgemeine Bestimmungen:** Mündliche Nebenabreden sind unwirksam. Änderungen, Ergänzungen und Zusätze bedürfen der Schriftform und müssen vom Veranstalter gegengezeichnet sein. Die Ungültigkeit einzelner Messebedingungen aus welchen Gründen auch immer, berührt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht. Der Vertrag wird deshalb nicht aufgelöst.

**29. Gerichtsstand:** Es gilt ausschließlich österreichisches Recht. Gerichtsstand ist das für Mondsee jeweils sachlich zuständige Gericht.

### DATENSCHUTZERKLÄRUNG

1. Beim Aussteller erhobene oder von diesem übermittelte, personenbezogene Daten können für die Erfüllung der Geschäftszwecke der Messen CMW Peter Lindpointner GmbH & CO KG im Rahmen der gesetzlichen Datenschutzregelungen verwendet werden.

2. Der Aussteller stimmt der Auflistung im Ausstellerverzeichnis der Messe (online + print) und die Veröffentlichung der gemachten Daten im Veranstaltungsinteresse z.B. im Online-Ausstellerverzeichnis, Messeguide (gedrucktes Ausstellerverzeichnis), Hallenpläne (print & online), Ausstellerverzeichnis in Print- & Onlinemedien zu. Die Daten bleiben auch nach der Veranstaltung im Online-Ausstellerverzeichnis, sowie im Online-Hallenplan für die Öffentlichkeit bis zu drei Jahre zugänglich. Die gedruckten Medien werden an Dritte weiter gegeben. Die Daten sind somit zeitlich uneingeschränkt der Öffentlichkeit zugänglich. Diese Einwilligung kann jederzeit schriftlich per E-Mail an [office@cmw.at](mailto:office@cmw.at) widerrufen werden.

3. Die Messen CMW Peter Lindpointner GmbH & CO KG und die mit ihr verbundenen Unternehmen, sowie ihre Auslandsvertretungen sind zudem berechtigt, diese personenbezogenen Daten zu verwenden, um Sie per Brief, E-Mail, Telefon oder Telefax zu kontaktieren. Eine Übersicht dieser Unternehmen und Auslandsvertretungen ist auf der Website [www.cmw.at](http://www.cmw.at) unter der Rubrik „Auslandsvertretungen, Mitgliedschaften & Partner“ abrufbar. Diese Einwilligung kann jederzeit schriftlich per E-Mail an [office@cmw.at](mailto:office@cmw.at) widerrufen werden.

4. Der Aussteller hat die datenschutzrechtlichen Voraussetzungen der vorstehenden Verwendungen durch geeignete Maßnahmen (z.B. Einwilligung seiner Mitarbeiter) sicherzustellen. Der Aussteller haftet der Messen CMW Peter Lindpointner GmbH & CO KG für Schäden und Aufwendungen aus der Verletzung dieser Verpflichtung und stellt die Messen CMW Peter Lindpointner GmbH & CO KG auf erstes Anfordern von entsprechenden Ansprüchen Dritter frei. Diese Einwilligung kann jederzeit schriftlich per E-Mail an [office@cmw.at](mailto:office@cmw.at) widerrufen werden.

5. Der Aussteller akzeptiert, dass alle Daten des Ausstellers, die bei der Buchung bekannt gegeben werden, sowie alle in diesem Zusammenhang stehenden Vereinbarungen und Bestellungen an die Steuerkanzlei bzw. den Steuerberater des Veranstalters weiter gegeben werden. Der Aussteller akzeptiert, dass alle Daten des Ausstellers, die bei der Buchung bekannt gegeben werden, sowie alle in diesem Zusammenhang stehenden Vereinbarungen und Bestellungen, sämtlicher Schriftverkehr rund um die Buchung und deren Sachverhalt, bei Bedarf an Lieferanten, öffentliche Behörden, Finanzamt, Gerichte, Rechtsvertreter und Rechtsschutz weiter gegeben werden. Diese Einwilligung kann jederzeit schriftlich per E-Mail an [office@cmw.at](mailto:office@cmw.at) widerrufen werden.

Stand Mai 2018

Messe Innsbruck | Messeforum  
21. - 23. Februar 2019



Peter Lindpointner GmbH & Co KG

oder an: Messen CMW – Peter Lindpointner GmbH & Co KG  
Ahornweg 22, A-5311 Innerschwand/Mondsee  
Tel.: +43 (0)6232 6563, [office@cmw.at](mailto:office@cmw.at)

**Interne Vermerke von der Messeleitung:**  
EG:

Ausstellerdaten für den Eintrag im Ausstellerverzeichnis (online + print)		Für die Logistik (nur wenn bereits vorhanden)	
<b>Firmenname:</b>		<b>Halle:</b>	
<b>Straße:</b>		<b>Stand:</b>	
<b>PLZ, Ort:</b>		<b>Sachbearbeiter</b> (Verantwortlicher für den Messeauftritt):	
<b>Land:</b>		<b>Name:</b>	
<b>Tel:</b>		<b>Mobil:</b>	<b>Firmen-Durchwahl:</b>
<b>Fax:</b>		<b>E-Mail:</b>	

**Werbemöglichkeiten**

**Werbeflyer:** Kostenloser Flyer mit kurzen Messeinformationen & Eintrittsermäßigung zum Versand an Ihre Kunden. Ihnen entstehen keine Kosten!  
Format: 9,9cm x 21cm Gewicht pro Stück: ca. 3g

**Stk**

---

**Freikarten/Einladungskarten für Ihre Kunden:** Freikarten für Ihre Kunden die einen kostenlosen Tageseintritt ermöglichen. Auf der Besucherfreikarte muss der Kunde seine Kontaktdaten eintragen, damit Sie wissen, welcher Kunde auf Ihren Namen einen kostenlosen Eintritt erhalten hat. Nur die eingelösten Besucherfreikarten werden nach der Messe an Sie zu einem vergünstigten Tarif von € 17,- brutto pro Tageskarte verrechnet.

in Papierform:  **Stk**  
als Gutscheincode zur Einlösung im Onlineshop:  **Stk**

---

**Ermäßigungskarten für Ihre Kunden:** 50%-Ermäßigungskarten für Ihre Kunden die einen Tageseintritt um -50% ermöglichen. Auf der Besucherermäßigungskarte muss der Kunde seine Kontaktdaten eintragen, damit Sie wissen, welcher Kunde auf Ihren Namen einen kostenlosen Eintritt erhalten hat. Nur die eingelösten Ermäßigungskarten werden nach der Messe an Sie mit einem Tarif von € 6,50 brutto / Karte verrechnet.

in Papierform:  **Stk**  
als Gutscheincode zur Einlösung im Onlineshop:  **Stk**

---

**Werbbeeinschaltung im Verkostungskatalog - 4C:** Der Verkostungskatalog ist, so lange der Vorrat reicht, für alle Messebesucher gratis. Die Preise gelten ab: Druckfähiges PDF, fertiges Inserat auf elektronischem Datenträger. So lange der Vorrat reicht!

**1/4 Seite Werbeeinschaltung** B 148,5mm x H 52mm (+4mm Überfüller) **Preis: € 149,- /Stk \***

**1/2 Seite Werbeeinschaltung** B 148,5mm x H 104,5mm (+4mm Überfüller) **Preis: € 290,- /Stk \***

**1 Seite Werbeeinschaltung** B 148,5mm x H 210mm (+4mm Überfüller) **Preis: € 495,- /Stk \***

**1 Seite Werbeeinschaltung auf der U4 (Rückseite)** B 148,5mm x H 210mm (+4mm Überfüller) **Preis: € 595,- /Stk \* bereits gebucht!**  
wird nur 1Mal vergeben!

**Logoeinschaltung** in 4C im gedruckten Verkostungskatalog über dem Eintrag im Ausstellerverzeichnis. **Preis: € 75,- /Stk \***  
1 x bei der Nennung, 1 x im Detailplan der Messehomepage unter [www.weinmesse.at](http://www.weinmesse.at).

---

**Premium Inserat** **Preis: € 390,- /Stk \***  
auf der Vorderseite der Eintrittskarte. Wird nur einmal vergeben!  
Format: B 25mm x H 60mm (+ 3mm Beschnittzugabe umlaufend)

---

**Beilage zur Eintrittskarte** **Preis: € 195,- /Stk \***  
Jeder Messebesucher erhält bei der Eintrittskassa Informationen über Ihr Unternehmen. Die Beilage (max. A6 oder DIN lang) wird vom Aussteller produziert & beigestellt! Diese Werbemöglichkeit ist nur limitiert möglich!

---

**Verteilung von ausstellereigenem Werbematerial** **Preis: € 100,- /Stk \***  
(z.B. Werbeflyer, Gutscheinflyer, bedruckte Sackerl) durch den Aussteller im Bereich der Halle (für max. 3 Personen, die vom Aussteller gestellt werden). Im Foyer, auf Parkplätzen, vor dem Messeeingang und im Kassenbereich ist ein Verteilen nicht möglich!

---

**Druckdaten liefern Sie bitte bis 4 Wochen vor der Messe an: [office@cmw.at](mailto:office@cmw.at). oder per Post an die Adresse des Veranstalters!** Die Preise sind ohne 20% MwSt. Bei Preisen mit \* wird zusätzlich zur MwSt. die gesetzliche Werbeabgabe mit 5% verrechnet. Bei Beistellung von Druckunterlagen gelten die Preise ab Zustellung fertiger elektron. Datenträger. Die verbindlichen Geschäftsbedingungen für Aussteller und die Datenschutzerklärung (siehe Anhang bzw. Rückseite des Anmeldeformulars), die auf die gebuchten Werbemittel anwendbar sind, werden durch die Unterfertigung akzeptiert. Die Einwilligung zur Datenschutzerklärung kann jederzeit per E-Mail an [office@cmw.at](mailto:office@cmw.at) einzeln oder zur Gänze widerrufen werden. Alle Artikel sind nur so lange der Vorrat reicht, bzw. Plätze frei sind, bestellbar! Post- und Freikarten werden rechtzeitig vor Messebeginn an Sie versandt. Es steht dem Veranstalter frei, eine Bestellung nicht anzunehmen! Die Buchung von Werbemöglichkeiten ist exklusiv nur Ausstellern der Messe vorbehalten.

**Ort**

**Datum**

**Unterschrift / Firmenstempel**

**Interne Vermerke von der Messeleitung:**  
EG:

### Ausstellerdaten

für den Eintrag im Ausstellerverzeichnis (online + print)

### Für die Logistik

(nur wenn bereits vorhanden)

<b>Firmenname:</b>	<b>Halle:</b>
<b>Straße:</b>	<b>Stand:</b>
<b>PLZ, Ort:</b>	<b>Sachbearbeiter</b> (Verantwortlicher für den Messeauftritt):
<b>Land:</b>	<b>Name:</b>
<b>Tel:</b>	<b>Mobil:</b> <b>Firmen-Durchwahl:</b>
<b>Fax:</b>	<b>E-Mail:</b>

Nr	Artikel	Nr	Artikel
1	 <b>Pult weiß</b> H 110/T 50/B 100 cm, absperbar € 105,50 <input type="text"/> Stk	2	 <b>Pult weiß</b> H 110/T 50/B 100 cm, nicht absperbar € 88,00 <input type="text"/> Stk
3	 <b>Tisch</b> 120 x 80 cm Platte grau, Gestell chrom € 23,90 <input type="text"/> Stk	4	 <b>Barhocker</b> gepolstert € 23,20 <input type="text"/> Stk
5	<b>Besprechungstisch</b> 80 x 80 cm, Gestell verchromt € 16,50 <input type="text"/> Stk	6	<b>Stehtisch</b> Durchmesser 60/H110 cm € 23,90 <input type="text"/> Stk
7	<b>Stapelstuhl</b> mit schwarzer Polsterung, Gestell verchromt € 16,40 <input type="text"/> Stk	8	<b>Kühlschrank</b> € 67,50 <input type="text"/> Stk
9	<b>Wandfächer,</b> L100/T30cm, Wandmontage € 18,70 ○ gerade <input type="text"/> Stk ○ schräg <input type="text"/>	10	<b>Lampenset 3-fach</b> je Spot 100 Watt (gesamt 300 Watt) € 46,20 <input type="text"/> Stk
11	<b>Wandelement weiß</b> H 250/ B 100 cm, per 1 lfm € 30,80 <input type="text"/> Stk	12	<b>Blende weiß</b> H 40 cm, lichte Weite 25 cm, per 1 lfm € 18,70 <input type="text"/> Stk
13	<b>Aluminiumzarge</b> H 10 cm, per 1 lfm € 9,60 <input type="text"/> Stk	14	<b>Türelement</b> versperbar, komplett, 250/100 cm € 86,90 <input type="text"/> Stk
15	<b>Vorhang grau</b> inkl. Blende € 46,00 <input type="text"/> Stk	16	<b>Einwegteppich</b> B=200cm verlegt: ○ grau ○ blau ○ rot ○ grün € 13,50 <input type="text"/> m <sup>2</sup>

**Achtung: In den letzten 2 Wochen vor der Messe wird ein Aufschlag von 25 % verrechnet werden!** Das Mobiliar ist nur verfügbar solange der Vorrat reicht. Die Preise sind exkl. 20% MwSt und exkl. 1% gesetzlicher Vertragsbestandsgebühr. Die verbindlichen Geschäftsbedingungen für Aussteller und die Datenschutzerklärung (siehe Anhang bzw. Rückseite des Anmeldeformulars), die auf die gebuchten Werbemittel anwendbar sind, werden durch die Unterfertigung akzeptiert. Die Einwilligung zur Datenschutzerklärung kann jederzeit per E-Mail an [office@cmw.at](mailto:office@cmw.at) einzeln oder zur Gänze widerrufen werden.

Ort

Datum

Unterschrift / Firmenstempel